

Die **IKUM** sucht

Projektleiter*in

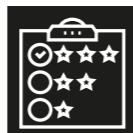
Kongresse, Events & Veranstaltungsorganisation

Vollzeit 40 Std./Woche
(m/w/d)

Die Ingelheimer Kultur und Marketing GmbH betreibt und vermarktet die KING Kultur- und Kongresshalle sowie den Ingelheimer Winzerkeller für Veranstaltungen unterschiedlichster Art und begleitet die Kundinnen und Kunden bei der Planung und Durchführung bis zum erfolgreichen Abschluss ihrer Veranstaltungen. Darüber hinaus ist das IKuM-Team als Dienstleister in den Bereichen Veranstaltungstechnik, Rahmenprogrammgestaltung und Veranstaltungsservice tätig.

Die IKuM – Ingelheimer Kultur und Marketing GmbH – vereint unter ihrem Dach vielfältige Aufgaben aus den Bereichen Kultur, Kongress und Events sowie Tourismus und Stadtmarketing.

Klingt interessant? Das erwartet Sie:



AUFGABEN

Sie planen, organisieren und führen Veranstaltungen durch und bereiten diese nach. Ergänzt werden Ihre Aufgaben durch die Kundenberatung, Ressourcenplanung sowie Angebots- und Vertragserstellung.

Sie betreuen darüber hinaus das Ticketing, erstellen Statistiken und Präsentationen.

Sie arbeiten eng im Team und mit Dienstleistern zusammen.



ARBEITSPLATZ

Ihr Büro befindet sich in der im Sommer 2017 eröffneten KING Kultur- und Kongresshalle mitten im Ingelheimer Stadtzentrum.

Sie bieten:



PERSON

Sie sind eine kunden- und serviceorientierte Persönlichkeit, die unser Team durch persönliches Engagement und Organisationstalent bereichert. Ihr Profil wird durch Ihr verbindliches Auftreten sowie Ihre eigenverantwortliche Arbeitsweise und Ihre Umsetzungsstärke abgerundet. Sie bringen darüber hinaus die Bereitschaft zur Arbeit mit flexiblen Arbeitszeiten, auch an Wochenenden, am Abend und an Feiertagen mit.



KENNTNISSE

Nach einer branchenspezifischen Ausbildung in der Veranstaltungsbranche oder Hotellerie konnten Sie bereits in ähnlicher Position Kenntnisse sammeln. Mindestens 2 Jahre Erfahrungen in einer Tagungs-, Kongress- oder Kulturstätte oder der Hotellerie werden dabei vorausgesetzt. Sie fühlen sich in der Veranstaltungs- und Dienstleistungsbranche zuhause und besitzen entsprechende Regions- und Branchenkenntnisse sowie ein branchenspezifisches, technisches Verständnis. Ihr Englisch ist verhandlungssicher in Wort und Schrift. Die üblichen Office-Anwendungen stellen für Sie keine Herausforderung dar, CAD-Kenntnisse sind wünschenswert.

Wir bieten:

- Eine Tätigkeit in einem vielseitigen und abwechslungsreichen Aufgabengebiet mit hoher Eigenverantwortung
- Die Chance zur individuellen Weiterentwicklung und Weiterbildung
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Job-Ticket
- Mitarbeit in einem tollen und engagierten Team

Bewerbungsfrist: 31.12.2021

Einstellungsdatum: sofort

Schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Inhaltliche Fragen beantwortet Ihnen gerne Matthias Becker per Mail: matthias.becker@ikum-ingelheim.de

Wir bitten um Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins – bevorzugt per Email – an:

Ingelheimer Kultur und Marketing GmbH
Constanze Weber/Kaufmännische Leiterin
Fridtjof-Nansen-Platz 5
55218 Ingelheim am Rhein

Tel.: 06132 . 710 009 130

Mail: constanze.weber@ikum-ingelheim.de

IKUM
Ingelheimer Kultur
und Marketing GmbH